

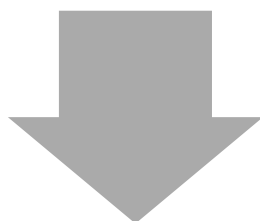
國立虎尾科技大學學生社團交接標準作業流程

每年度末/學年度末進行社團交接



依程序完成社團交接程序

1. 社團檔案資料清點移交
2. 社團資料繳交確認/銷點確認
3. 社團郵局存摺、印章與帳冊清點移交
4. 社團設備財產清點移交



新幹部於下年度/學年度開始行使職權